# [Письмо Федерального агентства по образованию от 11 мая 2007 г. N 17-3-09/98"О дежурно-диспетчерской службе в образовательном учреждении"](http://ivo.garant.ru/document?id=6280414&sub=0)

Направляем для руководства в работе по реализации [письма](http://ivo.garant.ru/document?id=88781&sub=0) Рособразования от 08.09.2005 N 17-3/156 "О направлении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Рособразования" и организации оповещения в образовательных учреждениях [проект](#sub_1000) Положения о дежурно-диспетчерской службе в образовательном учреждении.

[Приложение](#sub_1000): проект Положения о дежурно-диспетчерской службе в образовательном учреждении в 1 экз. на 7 л.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Руководителя | А.А. Казенов |

Проект

Рассмотрено Утверждаю:

на Ученом (педагогическом) Ректор (директор)

Совете и рекомендовано образовательного учреждения

ректору (директору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательного учреждения (подпись, фамилия и инициалы)

к утверждению "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

# Положение о дежурно-диспетчерской службе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательное учреждение)

# I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о дежурно-диспетчерской службе (далее ДДС) образовательного учреждения разработано на основании:

[Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document?id=78160&sub=0) от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне";

[Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document?id=10007960&sub=0) от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Указа Президента РФ от 27.01.1997 N 55 "Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации";

[постановления](http://ivo.garant.ru/document?id=86620&sub=0) Правительства от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

совместного [приказа](http://ivo.garant.ru/document?id=89954&sub=0) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным, ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 422/90/376 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения";

Положения о функциональной подсистеме и ликвидации ЧС в сфере деятельности Рособразования, утвержденного Рособразованием 07.09.2005 г.;

[Положения](http://ivo.garant.ru/document?id=89795&sub=1000) о подготовке подведомственных Рособразованию образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к работе в особый (исполнительный) период, утвержденного [Приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=89795&sub=0) Рособразования от 30.05.06 N 453;

ежегодных организационно-методических указаний Федерального агентства по образованию по подготовке органов управления, сил ГО и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Рособразования.

1.2. ДДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в сфере деятельности Рособразования.

С учетом особенностей выполнения возложенных задач, ДДС является вышестоящим органом для других дежурных сил и служб образовательного учреждения по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

1.3. Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся образовательного учреждения о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.4. ДДС создается на штатной основе за счет бюджетных и внебюджетных финансовых средств образовательного учреждения.

Общее руководство ДДС осуществляет руководитель образовательного учреждения:

- в мирное время - через председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ);

- в военное время - через начальника штаба по делам ГОЧС.

Непосредственная подчиненность ДДС определяется решением руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности ДДС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;

- организационно - распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС;

- планирующими и организационными документами в области ГО и защиты от ЧС образовательного учреждения;

- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, решениями КЧС и ОПБ или штаба по делам ГОЧС;

- инструкциями по действиям ДДС в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств;

- действующим [трудовым законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=1001);

- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии;

- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

- настоящим Положением.

1.6. ДДС возглавляет начальник ДДС, который принимается и увольняется с работы приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. На должности начальника ДДС и диспетчера ДДС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.8. ДДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

1.9. ДДС функционирует круглосуточно. Дежурный диспетчер ДДС несет дежурство по утвержденному графику.

Порядок несения дежурства определяется Инструкцией диспетчеру ДДС.

# II. Функции

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС, могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного Федерального агентства по образованию;

- оперативного дежурного местного органа управления по делам ГОЧС;

- единой службы спасения 01 (далее - ЕСС-01) города;

- оперативного дежурного территориального органа МЧС России;

- ЕСС субъекта РФ;

- ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- населения;

- работников и обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Основные функции (задачи) ДДС:

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории образовательного учреждения в мирное или военное время;

- прием распоряжения (сигнала) на перевод ГО образовательного учреждения с мирного на военное положение;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до ЕСС-01 и других взаимодействующих органов;

- доклад руководителю образовательного учреждения о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод ГО образовательного учреждения с мирного на военное положение;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления образовательного учреждения полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод ГО образовательного учреждения с мирного на военное положение.

При этом проводится оповещение ЕСС - 01 города, (при необходимости) УВД города, УФСБ и прокуратуры субъекта Российской Федерации, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов зашиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления образовательного учреждения;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- оперативное управление аварийно-спасательными, пожарными силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных руководителем образовательного учреждения);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;

- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления образовательного учреждения задач, поставленных Федеральным агентством по образованию и местным органом управления по делам ГОЧС, контроль их выполнения;

- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Федеральное агентство по образованию и местные органы управления по делам ГОЧС;

- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- участие в учениях и тренировках, проводимыми с руководящим составом и органами управления образовательного учреждения.

2.3. При ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность к работе комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности и штаб по делам ГОЧС образовательного учреждения, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

В таких ситуациях ДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ОПБ образовательного учреждения, подготовку вариантов возможных решений и донесение Федеральному агентству по образованию и местным органам управления по делам ГОЧС.

Примечание: В зависимости от особенностей штатной структуры образовательного учреждения, решением руководителя образовательного учреждения на ДДС могут быть возложены и другие задачи.

# III. Обязанности

3.1. ДДС образовательного учреждения обязана:

- знать обстановку на территории образовательного учреждения, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- после получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом руководителю образовательного учреждения;

- по распоряжению руководителя образовательного учреждения немедленно приступить к оповещению и сбору руководства, должностных лиц КЧС и ОПБ, штаба по делам ГОЧС, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и (или) ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка, не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба по делам ГОЧС, с последующим докладом руководителю образовательного учреждения и в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы.

3.2. Задействование технических средств оповещения университета осуществляется диспетчером:

- по указанию руководителю образовательного учреждения;

- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

3.3. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам образовательного учреждения дежурным диспетчером ДДС используются проводные, мобильные средства связи и радиосредства.

3.4. Оповещение работников и обучающихся образовательного учреждения, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной инструкцией.

3.5. Вся информация, поступающая в ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органов управления установленным порядком.

3.6. Начальник ДДС обязан:

- знать:

- законодательные, нормативно - правовые и организационно - распорядительные документы, касающиеся работы ДДС; основы [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=1001);

- правила внутреннего трудового распорядка организации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- осуществлять руководство деятельностью ДДС по выполнению возложенных на нее функций;

- обеспечивать соблюдение работниками ДДС требований руководящих документов по ГО и защиты от ЧС;

- обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности в помещениях ДДС;

- своевременно представлять данные для составления годового плана основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по ГО и защите от ЧС;

- участвовать в разработке (уточнении) Плана ГО и Плана действий при угрозе (возникновении) ЧС;

- осуществлять контроль исполнения организационно-распорядительных документов по ГО и защите от ЧС, относящихся к функциям ДДС;

- проводить мероприятия по сохранению [государственной тайны](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=5) и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;

- обеспечивать соблюдение работниками ДДС трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации;

# IV. Права

4.1. Начальник ДДС имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы ДДС в области ГО и защиты от ЧС;

- доводить до всех должностных лиц, по команде руководителя образовательного учреждения, распоряжения по линии ГО и защиты от ЧС, обязательные для исполнения;

- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;

- проводить проверки выполнения персоналом ДДС требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

- подбирать кадры ДДС в соответствии со штатным расписанием;

- распределять объемы работ между сотрудниками ДДС и требовать их своевременного исполнения;

- представлять руководству образовательного учреждения материалы на поощрение или наказание сотрудников ДДС.

# V. Ответственность

5.1. ДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

5.2. Начальник ДДС несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на ДДС;

- состояние планирования, учета и отчетности ДДС по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- состояние трудовой и производственной дисциплины в ДДС;

- сохранение [государственной тайны](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=5) и неразглашение закрытых сведений;

- соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промсанитарии сотрудниками ДДС;

- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

Председатель КЧС и ОПБ

Начальник штаба по делам ГОЧС